

응시자 제출서류 목록표

성 명	채용예정기관	채용예정분야	채용예정직급	비고
	아산시의회	속기	지방한시임기제 9호	

◆ **제출목록(총괄표)** ※모든 서류는 공고일 전 6개월 이내 발행(단, 어학능력은 2년 이내)

목 록	제출여부
1. 응시원서 1부.(응시자 전원 필수 제출, 아산시수입증지 포함)	
2. 이력서 1부.(응시자 전원 필수 제출)	
3. 자기소개서 1부.(응시자 전원 필수 제출)	
4. 직무수행계획서 1부.(응시자 전원 필수 제출)	
5. 경력증명서 또는 재직증명서 1부. ※ 근무기간, 직책(직급), 담당업무 명시, 관인 날인 ※ 비정규직 근무자 주간 근무시간 명시 여부 ※ 민간의 경우 사업자등록증사본, 급여지급명세서 등 입증자료	
6. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부 (경력증명서 제출자에 한함)	
4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종	
소득금액증명서(국세청 발급)	
폐업자 정보 사실증명서(해당자에 한함)	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.(자필 서명 필수)	
8. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.(자필 서명 필수)	
9. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부.(자필 서명 필수)	
10. 행정정보공공동이용 사전동의서 또는 주민등록초본 1부. - 주민등록초본 제출시 남성의 경우 병역사항 기재되도록 발급	
11. 채용분야 자격증 및 면허증 사본 1부. - 원서접수 시 자격증 원본 지참(확인), 우편접수자는 면접시험 당일 자격증 원본 지참	
12. 그 밖의 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	

* 제출서류는 제출한 항목에는 **제출 여부** 란에 “○”표시한 후, 상기 번호 순서대로 정리하여 클립 또는
집게 1개로 고정(스테플러 사용금지)

본인은 2026년 제2회 아산시의회 지방한시임기제공무원 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

2026년 월 일

응시자 (서명)

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	지방한시임기제 9호 (속기)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



(2026년 제2회 아산시의회 지방한시임기제공무원 채용)

※응시번호	응시직급 (응시분야)	지방한시임기제 제9호 (속기)
성명		
2026년 월 일 아산시의회인사위원회위원장		

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 지방한시임기제 9호)

- (응시분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(예: 속기)

3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 수입증지: 아산시수입증지를 아산시청 1층 민원실에서 구입

- 5급 이상: 1만원, 6 · 7급: 7천원, 8 · 9급: 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

* (우편접수) 응시수수료 또는 우체국의 통상환증서 동봉

(우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 업무 마감 시간 유의)

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 분야	속기	성 명	
----------	--	----------	----	-----	--

나. 응시자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

다. 우 대 사 항 (※응시분야 우대요건 중 해당하는 사람만 작성)

경 력	근무기관	근무기간	근무월수	직 위

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

자 기 소 개 서

성명		응시 분야	속기	응시 직급	지방한시임기제 9호
----	--	----------	----	----------	---------------

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 휴먼명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽.오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

직무수행계획서

성명		응시 분야	속기	응시 직급	지방한시임기제 9호
----	--	----------	----	----------	---------------

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되
임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 아산시
입장에서 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 휴먼명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm,
머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm,
제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	생년월일		
	주 소				
	연락처	자택 :	휴대폰 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	근무기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서 근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※ 공고문에 게시된 해당 경력(업무)이 구체적으로 기재되어야 함				
~					
			담당자	(인)	
			문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명

직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 해당 사업장서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처, 근무기간, 주 근무시간, 담당업무는 반드시 기재

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시 분야	속기	응시 직급	지방한시임기제 9호
----	--	----------	----	----------	---------------

본인은 아산시의회 인사위원회에서 시행하는 지방한시임기제 9호 임용시험 응시자로서 자격증 또는 그 밖에 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

아산시의회인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 경력 · 자격 · 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 「개인정보보호법」 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집 · 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 「개인정보 보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	<u>공무원 채용 관리 (복수국적 조회)</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>개인정보(자격 증·경력·학 위) 확인기관</u>	<u>공무원 채용 관리 (자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험 응시자격 정지 여부 확인</u>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	<u>처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 중적 보관)</u>

* 주민등록번호는 「공무원임용시험령」 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

아산시의회인사위원회위원장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 있음 ☐ 없음 ☐

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지
(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(’ 16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 --- ☒ 해당 ☐ 해당 ☐

1, 2 41, 42, 43(모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 --- ☒ 해당 ☐ 해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년 월 일

지 원 자 성명 :

(서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 아산시의회

2. 이용사무(이용목적) : 지방공무원 채용절차 심사, 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1.	주민등록표 초본 등		
2.	결격사유 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 다음의 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

(■ 주민등록번호 :)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시분야 숙기
응시직급 지방한시임기제 9호

연락처 : 휴대전화 등 (

)

받는 사람

우) 31512

충남 아산시 시민로 456(온천동, 아산시청)
의회동 4층 아산시의회 의회사무국 의정팀

**[2026년 제2회 아산시의회
지방한시임기제공무원 채용
응시원서 재증]**

채용담당자 앞